

2027년 아양아트센터 상반기 정기대관 접수 공고

(재)대구광역시 동구문화재단 아양아트센터에서는 지역문화예술 발전에 기여하고자 『2027년 아양아트센터 공연장·전시장 상반기 정기대관』을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 9월 29일

(재)대구광역시 동구문화재단 이사장

I

대관개요

■ 대관기간

- 아양홀 : 2027. 1. 1. ~ 6. 30.
- 아양갤러리 : 2027. 1. 1. ~ 6. 30.

■ 대관장소 : 아양아트센터 내 공연장 및 전시장

■ 대관시설

- 아 양 홀 : 1,100석(장애인석 11석 별도)
- 야외공연장 : 약400석(500㎡)
- 아양갤러리 : 430㎡(약130평)

■ 제외기간

- 휴관일 : 매주 월요일(아양홀에 한함)
- 자체 기획공연 및 기획전시일, 무대 점검일, 시설 보수일 등

■ 대관대상

- 지역 문화예술문화 발전에 기여할 수 있는 공연·전시
- 구민의 건전한 가치관을 형성하는 공연·전시

■ 제외대상

- 정치성, 노동, 종교 집회, 종교성, 기업 설명회, 세미나 및 단순 친목 도모를 위한 공연(행사) 및 전시
- 아양홀의 경우, 비전문성·아마추어 공연, 유치원·초·중·고 학생들의 학예 발표회(단, 1~2월 가능)
- 사용료 체납, 허가조건 및 준수사항을 위반, 상습 취소 등 사례가 있는 경우
- 지역 문화예술 발전을 저해하는 것으로 판단되는 경우
- 기타 대구광역시 동구 아양아트센터 운영 조례 제8조에 해당하거나 사용 내용이나 목적이 부적당하다고 인정되는 공연 및 전시

II | 공고 및 접수

■ 공고기간 : 2026. 9. 29.(화) ~ 10. 12.(월)

■ 접수기간 : 2026. 9. 30.(수) ~ 10. 12.(월) 16:00까지

■ 대관심의 : 2026. 10. 13.(화) ~ 10. 15.(목) (예정)

■ 발 표 : 2026. 10. 16.(금) (예정)

* 위 심의 및 발표 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

■ 접수방법 : 등기우편, 이메일

(이메일) 아양홀/야외공연장(공연) yoom@dgdgcf.or.kr

아양갤러리 (전시) sand90@dgdgcf.or.kr

(우 편) 41179 대구광역시 동구 효동로 2길 24(효목동 1084)

아양아트센터 문화행정팀 대관담당자 앞

※ 곁봉에 『2027 상반기 대관 신청 서류(공연장 또는 전시실)』 기재

※ 우편 및 이메일 접수는 접수 기간 내 도착분에 한함

■ 제출서류

구분	아양홀/야외공연장(공연)	아양갤러리(전시)	비고
필수서류	- 사용승인신청서 - 서약서 - 공연(행사) 계획서 - 공연장 시설사용 세부 신청서 - 개인정보 수집·이용 신청서 - 사업자등록증(단체인 경우)	- 사용승인신청서 - 서약서 - 단체·개인 소개서 - 전시 계획서 - 출품작 목록 - 사업자등록증(단체인 경우) - 개인정보 수집·이용 신청서	

※ 대관신청시 [아양아트센터 사용료]를 반드시 확인 후 제출서류를 작성하시기 바랍니다.(붙임1 참조)

■ 유의사항

- 제출된 서류는 반환되지 않으며 심의위원회의 심의를 통해 확정됩니다.
이에 제출서류 작성 시 시간, 횟수, 내용 등 상세히 작성하여 주시고, 관련 자료가 있는 경우 첨부합니다.
- 대관이 확정된 경우라도 내용, 출연진 등이 실제와 다를 경우 허가가 취소될 수 있습니다.
- 대관 등 허가사항은 임의로 취소, 변경, 양도할 수 없으며 공익상 필요시 또는 관련 규정 등을 위반할 시에는 허가가 결정된 후에도 사용을 제한할 수 있습니다.
- 공연법 제 11조의 4, 동법 시행령 제9조의 4에 의거 온라인 교육과정 수료 필수
 - * 공연장안전지원센터(safety.kbrainc.com) 온라인 교육과정 이수 후 수료증 발급 → 출력 후 담당자에게 제출(교육 미이행자 출입 제한)

III | 대관가능일

■ 아양홀(공연)

구분	가능일자	비고
1월	5(화), 6(수), 7(목), 8(금), 9(토), 10(일) 19(화), 23(토), 24(일)	난방 의무기간
2월	19(금), 20(토), 21(일) 23(화), 27(토), 28(일)	난방 의무기간
3월	2(화), 3(수), 4(목), 5(금), 6(토), 7(일) 9(화), 10(수) 16(화), 17(수), 18(목), 19(금), 20(토), 21(일) 27(토), 30(화), 31(수)	
4월	1(목) 6(화), 7(수), 8(목), 9(금), 10(토), 11(일) 13(화), 14(수), 17(토) 20(화), 21(수), 22(목), 23(금), 24(토), 25(일)	
5월	3(월), 4(화), 5(수) 11(화), 12(수) 18(화), 19(수), 20(목), 21(금) 28(금), 29(토)	
6월	12(토), 13(일) 22(화), 23(수), 24(목), 26(토), 27(일) 29(화), 30(수)	냉방 의무기간

※ 야외공연장은 대관 담당자와 일정 협의 후 신청

※ 대관신청일은 아트센터 사정에 따라 향후 변경될 수 있음

■ 아양갤러리(전시)

구분	가능일자	비고
1월	1. 25.(월) ~ 1. 31.(일)	
2월	2. 15.(월) ~ 2. 21.(일)	
3월	3. 1.(월) ~ 3. 7.(일) / 3. 8.(월) ~ 3. 14.(일) / 3. 15.(월) ~ 3. 21.(일)	
4월	4. 5.(월) ~ 4. 11.(일) / 4. 12.(월) ~ 4. 18.(일)	
5월	5. 17.(월) ~ 5. 23.(일) / 5. 24.(월) ~ 5. 30.(일)	
6월	6. 7.(월) ~ 6. 13.(일) / 6. 14.(월) ~ 6. 20.(일) / 6. 21.(월) ~ 6. 27.(일)	

※ 아양갤러리는 1주 단위(월~일)로 대관 신청 가능

(준비일 : 월요일, 운영시간 : 화요일~일요일 10:00~19:00)

※ 대관신청일은 아트센터 사정에 따라 향후 변경될 수 있음

IV | 기 타

■ 주의사항

- 사용 일정은 작품 내용 및 아양아트센터 사정에 따라 조정될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환 되지 않습니다.

■ 대관승인 및 계약체결

- 대관승인 : 심사 후 개별 통지
- 시설 사용료 납부 및 계약서 체결

※ 사용료 전액을 납부하여야 계약이 체결되며 기간 내 입금이 되지 않을 경우 승인이 취소될 수 있습니다.

■ 기 타

- 전시 문의 : 전시기획팀 053. 230. 3361.
- 공연 문의 : 문화행정팀 053. 230. 3309.

<붙임1>

아양아트센터 사용료(제10조제3항 관련)

1. 문화시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	기 준	사 용 료		비 고
		공 연	행 사	
공 연 장	오전	400,000	700,000	1) 사용시간 구분 가) 오전 : 09:00 ~ 12:00 나) 오후 : 13:00 ~ 17:00 다) 야간 : 18:00 ~ 22:00 2) 개별기준에서 정하고 있는 각 기본사용 시간 미만의 사용이라고 하더라도 기본 시간을 사용한 것으로 본다. 3) 다음 날의 공연 또는 행사 준비를 위해 23:00 이후 이용 시는 심야이용료를 부과한다. 4) 전시실은 매 시간 초과마다 사용료의 30%를 가산한다. 5) (삭제) 6) 공연장은 토요일, 관공서의 공휴일 사용시 기본사용료의 20%를 가산함. 단, 임시공휴일 경우 대관승인일을 기준으로 산정함.
	오후	500,000	900,000	
	야간	600,000	1,000,000	
준 비	오전	200,000	350,000	
	오후	250,000	450,000	
	야간	300,000	500,000	
심 야	시간당	300,000	500,000	
공 연 장 회 의 실	1회	100,000		
전 시 실	1일	195,500		
야 외 공 연 장	1회	100,000		

주) 1일은 09:00 ~ 22:00로 한다.(단, 전시장의 경우는 10:00 ~ 19:00)

1회라 함은 오전, 오후, 야간중 하나를 말한다.

2. 부속설비 사용료

(단위 : 원)

구 분				기 준	사 용 료
냉난방	공연장			1회	300,000
조 명	추가	무빙라이트(대당)		1일	50,000
		엘이디 무빙라이트(대당)		1일	50,000
		PAR64		1일	2,000
		팔로우스포트 (운영인력 대관자부담)	1.5kW	1회	30,000
			2kW (대당)	1회	30,000
		스모그기기 (재료비 별도)	포그머신	1회	20,000
			Hazer Fog	1회	30,000
음 향	녹음기기		USB(녹화)	1회	40,000
			USB(녹음)	1회	30,000
	핀마이크(대당)/(4채널 이상운용시 운영자 별도)		1일	20,000	
	무선마이크(대당)/(4채널 이상운용시 운영자 별도)		1일	20,000	
	유선마이크(3대 1세트)/(추가 시 대당 3,000원, 운영인력 대관자 부담)		1일	10,000	
	비디오프로젝트	10,000Ansi	1일	80,000	
		40,000Ansi	1일	200,000	
무 대 시 설	오케스트라피트			1일	40,000
	주 무대리프트(승강무대)			1일	30,000
	슬라이딩무대(이동무대)			1일	30,000
	음향반사판			1일	40,000
	덧마루(33㎡당 운영인력 대관자 부담)			1일	30,000
	고무판(운영인력 대관자 부담)			1일	70,000
	보면대, 의자(10개 당)			1일	30,000
	샤막(흑샤, 백샤)			1장	50,000
무 대 력	인력지원(최초3회 공연기준 추가 1회당 200,000원) 인력지원 신청은 공연 한달 전 관장과 사전협의 설치 및 운영인력은 대관자 부담			뮤지컬	2,000,000
				공연	1,500,000
				행사	1,000,000
악 기	팀파니(2통)			1일	40,000
	드럼세트(5기통)			1일	20,000
	피아노	파치올리(이탈리아산)		1일	80,000
		그랜드(국산)		1일	30,000