

2026년 아양아트센터 공연장 하반기 수시대관 접수 공고

(재)대구광역시 동구문화재단 아양아트센터에서는 지역문화예술 발전에 기여하고자 『2026년 아양아트센터 공연장 하반기 수시대관』을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 5월 12일

(재)대구광역시 동구문화재단 이사장

I 대관개요

■ 대관기간

- 아양홀 : 2026. 7. 1. ~ 12. 31. 중 잔여일자

■ 대관장소 : 아양아트센터 내 공연장(아양홀 및 야외공연장)

■ 대관시설

- 아 양 홀 : 1,100석(장애인석 11석 별도)

- 야외공연장 : 약400여석

■ 대관대상

- 지역 문화예술문화 발전에 기여할 수 있는 공연

- 구민의 건전한 가치관을 형성하는 공연

■ 제외대상

- 정치성, 노동, 종교 집회, 종교성, 기업 설명회, 세미나 및 단순 친목도모를 위한 공연(행사)
- 아양홀의 경우, 비전문성·아마추어 공연, 유치원·초·중·고 학생들의 학예 발표회 (단, 7~8월 가능)
- 사용료 체납, 허가조건 및 준수사항을 위반, 상습 취소 등 사례가 있는 경우
- 지역 문화예술 발전을 저해하는 것으로 판단되는 경우
- 기타 대구광역시 동구 아양아트센터 운영 조례 제8조에 해당하거나 사용 내용이나 목적이 부적당하다고 인정되는 공연

II 대관가능일

■ 아양홀

구분	가능일자	비고
7월	21(화), 28(화), 29(수)	냉방 의무기간
9월	1(화), 13(일), 30(수)	
10월	7(수), 8(목), 11(일), 17(토)	
11월	3(화), 4(수), 10(화), 11(수), 12(목)	
12월	16(수), 17(목), 20(일) 22(화), 23(수), 24(목), 25(금), 26(토), 27(일)	난방 의무기간

※ 아양홀의 경우 공지 이후 대관일정이 수시로 변경됨
유선 문의 후 신청 바람

※ 야외공연장은 대관 담당자와 일정 협의 후 신청 바람

■ 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환되지 않으며 심의를 통해 확정됨
이에 제출서류 작성 시 시간, 횟수, 내용 등 상세히 작성하되, 관련 자료가 있는 경우 첨부함

- 대관이 확정된 경우라도 내용, 출연진 등이 실제와 다를 경우 허가가 취소 될 수 있음
- 대관 등 허가사항은 임의로 취소, 변경, 양도할 수 없으며 공익상 필요시 또는 관련 규정 등을 위반할 시에는 허가가 결정된 후에도 사용을 제한 할 수 있음

III 접수 및 발표

- 공고기간 : 2026. 5. 12.(화) ~ 수시대관 마감시
- 접수기간 : 2026. 5. 13.(수) 부터 상시접수
- 대관심의 : 내부심의를 통해 승인 여부 결정 및 통보
- 발 표 : 개별 연락
- 접수방법 : 이메일(아양홀/야외공연장) yoom@dgdgcf.or.kr
- 제출서류

구분	아양홀/야외공연장(공연)	비고
필수서류	<ul style="list-style-type: none"> - 사용승인신청서 - 서약서 - 공연(행사) 계획서 - 공연장 시설사용 세부 신청서 - 개인정보 수집·이용 신청서 - 사업자등록증(단체인 경우) 	

※ 제출서류 양식 붙임 참조

IV 심사 및 기타사항

- 심사 기준
 - 예술성 · 작품성이 높은 작품 우선
 - 장기 공연 및 지역 순수 문화예술 작품 우선
 - 전년도 대관 실적 우수 단체(대관 규약 준수 여부 등)
 - 개인 · 단체 경합 시 단체 우선, 행사 · 공연 경합 시 공연 우선

■ 대관승인 및 계약체결

- 대관승인 : 심사 후 개별 통지
- 시설 사용료 납부 및 계약 체결
 - ※ 사용료 전액을 납부하여야 계약이 체결되며, 기간 내 미입금시 승인이 취소될 수 있음
- 대관 확정 후, 공연법 제 11조의 4, 동법 시행령 제9조의 4에 의거 온라인 교육과정 수수료 필수
 - ※ 공연장안전지원센터(safety.kbrainc.com) 온라인 교육과정 이수 후 수수료증 발급 → 출력 후 담당자에게 제출(교육 미이행자 출입 제한)

■ 기 타

- 공연 문의 : 문화행정팀 053)230-3309

<붙임1>

아양아트센터 사용료(제10조제3항 관련)

1. 문화시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	기 준	사 용 료		비 고
		공 연	행 사	
공 연 장	오전	400,000	700,000	1) 사용시간 구분 가) 오전 : 09:00 ~ 12:00 나) 오후 : 13:00 ~ 17:00 다) 야간 : 18:00 ~ 22:00 2) 개별기준에서 정하고 있는 각 기본사용 시간 미만의 사용이라고 하더라도 기본 시간을 사용한 것으로 본다. 3) 다음 날의 공연 또는 행사 준비를 위해 23:00 이후 이용 시는 심야이용료를 부과한다. 4) 전시실은 매 시간 초과마다 사용료의 30%를 가산한다. 5) (삭제) 6) 공연장은 토요일, 관공서의 공휴일 사용시 기본사용료의 20%를 가산함. 단, 임시공휴일 경우 대관승인일을 기준으로 산정함.
	오후	500,000	900,000	
	야간	600,000	1,000,000	
준 비	오전	200,000	350,000	
	오후	250,000	450,000	
	야간	300,000	500,000	
심 야	시간당	300,000	500,000	
공 연 장 회 의 실	1회	100,000		
전 시 실	1일	195,500		
야 외 공 연 장	1회	100,000		

주) 1일은 09:00 ~ 22:00로 한다.(단, 전시장의 경우는 10:00 ~ 19:00)
 1회라 함은 오전, 오후, 야간중 하나를 말한다.

2. 부속설비 사용료

(단위 : 원)

구 분				기 준	사 용 료
냉난방	공연장			1회	300,000
조 명	추가	무빙라이트(대당)		1일	50,000
		엘이디 무빙라이트(대당)		1일	50,000
		PAR64		1일	2,000
		팔로우스포트 (운영인력 대관자부담)	1.5kW	1회	30,000
			2kW (대당)	1회	30,000
		스모그기기 (재료비 별도)	포그머신	1회	20,000
Hazer Fog	1회		30,000		
음 향	녹음기기		USB(녹화)	1회	40,000
			USB(녹음)	1회	30,000
	핀마이크(대당)/(4채널 이상운용시 운영자 별도)		1일	20,000	
	무선마이크(대당)/(4채널 이상운용시 운영자 별도)		1일	20,000	
	유선마이크(3대 1세트)/(추가 시 대당 3,000원, 운영인력 대관자 부담)		1일	10,000	
	비디오프로젝트	10,000Ansi	1일	80,000	
40,000Ansi		1일	200,000		
무 대 시 설	오케스트라피트			1일	40,000
	주 무대리프트(승강무대)			1일	30,000
	슬라이딩무대(이동무대)			1일	30,000
	음향반사판			1일	40,000
	덧마루(33㎡당 운영인력 대관자 부담)			1일	30,000
	고무판(운영인력 대관자 부담)			1일	70,000
	보면대, 의자(10개 당)			1일	30,000
	샤막(흑샤, 백샤)			1장	50,000
무 인 대 력	인력지원(최초3회 공연기준 추가 1회당 200,000원) 인력지원 신청은 공연 한달 전 관장과 사전협의 설치 및 운영인력은 대관자 부담			뮤지컬	2,000,000
				공연	1,500,000
				행사	1,000,000
악 기	팀파니(2통)			1일	40,000
	드럼세트(5기통)			1일	20,000
	피아노	파치올리(이탈리아산)		1일	80,000
		그랜드(국산)		1일	30,000